

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ NICOLE, REYES MORALES

Nit Emisor: 108799387

SERVICIOS TÉCNICOS REYES MORALES

0 CALLE zona 3, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1DAC486D-9598-4F18-A2E9-A0BB2A5AFE8

Serie: 1DAC486D Número de DTE: 2509786904

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:04:43

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:04:43

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-317 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1DAC486D, número de DTE 2509786904 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por María José Nicole Reyes Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-317 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2024. Conste. Petén, 31 de agosto de 2024.



(f) 
María José Nicole Reyes Morales
DPI: 3247-53640-1703

(f) 
Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722524968145

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:09 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:04:43
Emisor:	108799387
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TÉCNICOS REYES MORALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	1DAC486D-9598-4F18-A2E9-A0BB2A5AFEF8
Serie:	1DAC486D
Número del DTE:	2509786904
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:04:4306:001DAC486D95984F18A2E9A0BB2A5AFEF8
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:09:30
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 09:09:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	108799387
NOMBRE	MARÍA JOSÉ NICOLE, REYES MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-317
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María José Nicole Reyes Morales
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos		Q.5,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informe de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de información, registro y asistencia técnicas de las personas que conforman los CADER de las comunidades de los 14 municipios del departamento de Petén.	100 % ✓	finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la actualización de planes grupales familiares para promover el desarrollo productivo en los diferentes grupos de los CADER de los diferentes municipios del departamento de Petén.	100 %	finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo marcador en la SNER.	Apoyé en la integración de las planificaciones de las diferentes agencias municipales de los 14 municipios.	100 % ✓	finalizado
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé a la coordinación en la identificación de socios del SNER del Departamento de Petén.	100 %	finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé a extensión rural con la elaboración de Oficios dirigidos para Extensionistas para el Desarrollo Rural.	100% ✓	finalizado
	Apoyé a la Gestora de Recursos Humanos en la Recepción de Documentos correspondientes al mes de agosto.	100%	finalizado
	Apoyé en la realización de consolidación de informes semanales sobre las actividades relevantes de cada uno de las Extensiones DAR de los diferentes municipios.	100%	finalizado

Apoyé en la recepción, consolidación y envío de informes de Juventud Rural.	100%	finalizado
Apoyé en la realización de oficios dirigidos a Servicio Cívico.	100%	finalizado
Apoyé en la recopilación de actividades de Servicio Cívico para su previo reporte en el sistema Drive.	100%	finalizado
Apoyé en la organización de documentos e informes de los Servidores Cívicos de los 14 municipios.	100%	finalizado
Apoyé en la entrega de semillas de hortalizas a los municipios de San Benito, San Francisco y Flores.	100%	finalizado
Apoyé en el acompañamiento en la entrega de documentos judiciales al municipio de Poptún.	100%	finalizado
Apoyé en la participación en la reunión de Servidores Cívicos de los 22 departamentos.	100%	finalizado
Apoyé en el acompañamiento y participación en la actividad de la Feria del Agricultor realizada en Flores y San Benito.	100%	finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 María José Nicole Reyes Morales
 DPI: 3247 53640 1703
 Celular: 4854-0369

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
 Ing. Mynor Adelbi Méndez López
 Jefe Departamental
MAGA-PETEN



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-317
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-29-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		María José Nicole Reyes Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q.39,677.42
Prestados en:		Sede Departamental Petén

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informe de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la recopilación de información, registro y asistencia técnicas de las personas que conforman los CADER de las comunidades de los 14 municipios del departamento de Petén.	100%	Finalizado
2) Apoyo Técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la actualización de planes grupales familiares para promover el desarrollo productivo en los diferentes grupos de los CADER de los diferentes municipios del departamento de Petén	100%	Finalizado
3) Apoyo Técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo marcador en la SNER.	Apoyé en la integración de las planificaciones de las 14 agencias municipales.	100%	Finalizado
4) Apoyo Técnico en el mapeo de socios y sus	Apoyé en la ejecución de identificación geográfica en áreas agrícolas de formación en materia estratégica en planes		

actividades, que tienen relación con el SNER.	comunales y familiares de los diferentes CADER del Municipio de San Benito.	100%	Finalizado
	Apoyé a la coordinación en la identificación de socios del SNER del Departamento de Petén.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé a Extensión Rural con la elaboración de Oficios dirigidos para Extensionistas para el Desarrollo Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé a la Gestora de Recursos Humanos en la Recepción y revisión de Documentos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de informes diarios y semanales sobre las actividades relevantes de cada uno de las extensiones de los diferentes municipios.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de informes semanales sobre las actividades relevantes de cada uno de las Extensiones DAR de los diferentes municipios.	100%	Finalizado /
	Apoyé en la realización de informes de actividades realizadas para la Estrategia Nacional de Incendios Forestales.	100%	Finalizado
	Apoyé en el ingreso de datos al sistema de las personas beneficiadas en el programa del Seguro Agrícola en diferentes comunidades de La Libertad.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de tablas dinámicas con el fin de monitorear a los		

	Extensionistas de las 14 agencia Municipales por medio del programa ODK.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recepción, consolidación y envíos de informes de Juventud Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en acompañamiento de la reinauguración de las instalaciones de CAMPIR.	100%	Finalizado
	Apoyé en actividades realizadas en el Centro Genético en la visita del Ministro.	100%	Finalizado
	Apoyé al proyecto de Servicio Cívico en la recopilación de información y documentación de los Servidores Cívicos de los diferentes municipios del departamento de Petén.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de oficios dirigidos a Servicio Cívico.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de actividades diarias de cada uno de los Servidores de los 14 municipios del departamento del Petén.	100%	Finalizado
	Apoyo al Jefe Sede Departamental en reunión con los Extensionistas DAR.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró brindar apoyo en la redacción de diferentes oficios dirigidos a los Extensionistas DAR así como también a Servicio Cívico.

Se logró cumplir la consolidación y envío de informes de actividades de Juventud Rural, consolidando 2 informes semanales.

Se logró brindar apoyo al programa de Seguro Agrícola abarcando diferentes comunidades de La Libertad: Monte Carmelo, Cantón Cruce la Esperanza, Unión Cruceña, Zaculeo, Gracias a Dios, Nueva Formación, parcelamiento Palín, Caserío La Candelaria y Nueva Formación del municipio de la Libertad, Departamento de Petén, dando un total de 320 beneficiados.

Se logró cumplir con la recopilación de información y registro de asistencias técnicas de los CADER de los 14 municipios del departamento de Petén, recopilando un total de 28 informes de actividades de cada AMER.

Se cumplió la recopilación de actividades diarias de Servicio Cívico de los 14 municipios del departamento de Petén y previamente cargados en el sistema, dando un total de 5 actividades semanales y 1 video mensual por municipio.

Se logró brindar apoyo en decepcionar y ordenar 567 facturas de personal en región 029 correspondiente al periodo laboral del 03 de enero de 2024 al 31 agosto de 2024.


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
María José Nicole Reyes Morales
DPI: 3247 53640 1703
Celular: 4854-0369

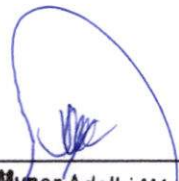
Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (F)

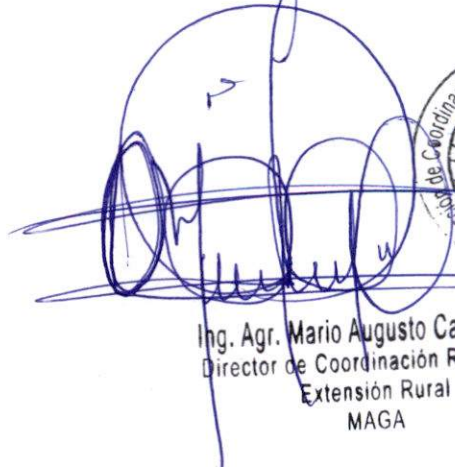

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(F)


Ing. Mynor Adelbi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETÉN




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

